

Saksdokumenter til møte i Frogner menighetsråd 6. januar 2020

Dokument til SAK MR 2/20: *Godkjenning av protokoll fra MR-møtet i desember*
offentliggjøres ikke før det er godkjent på møtet 6. januar, og er derfor ikke med her.

SAK MR 3/20: Offerliste 2020

MOTTAKERE AV OFFER FRA FROGNER MENIGHET I 2019:

- Institutt for sjelesorg
- Det Norske Misjonsselskap (2 ganger)
- Kirkens SOS (2 ganger)
- Areapagos
- Bibelselskapet
- Menneskeverd
- IKO
- Kirkens Sosialtjeneste
- Kirkens Nødhjelp (2 ganger)
- Kirkens Ressurscenter mot vold og seksuelle overgrep
- Kirkens Bymisjon
- Norges KFUK/KFUM
- Sjømannskirken
- Konfirmantarbeidet
- Åpen kirkegruppe
- Kirkens fengselsarbeid
- Changemaker
- Menighetens barnehage
- TV-aksjonen
- Søndagsskolen i Norge
- Det norske menneskerettighetsfond
- Militært kristent fellesskap
- Kristens interkulturelt arbeid
- Menighetens barne- og ungdomsarbeid
- Stefanusalliansen

SAK MR 4/20: Mandat råd og utvalg

MANDAT FOR KULTURUTVALGET I FROGNER MENIGHET

Vedtatt av Frogner menighetsråd 6. januar 2020

1. Kulturutvalget oppnevnes av Frogner menighetsråd og er ett av menighetsrådets faste utvalg for hovedfelt i menighetsarbeidet. Funksjonstiden er den samme som for menighetsrådet. Antall medlemmer bestemmes når utvalget oppnevnes. Det kan foretas supplerende oppnevninger senere i perioden. Minst ett av medlemmene bør være medlem av menighetsrådet. Menighetsrådet oppnevner leder.
2. Med basis i kirkelovens formulering av menighetsrådets oppgaver (§9) er kulturutvalgets oppgaver:
 - a. Å være et rådgivende organ for menighetsrådet i kulturspørsmål. I den sammenheng kan utvalget også bli bedt om å forberede saker for menighetsrådet.
 - b. Å komme med innspill til menighetens årsbudsjett innen en fastsatt frist
 - c. Å inspirere til, planlegge og gjennomføre arrangementer og andre tiltak av kulturell karakter, herunder også foredrag og debattmøter om aktuelle tema.
3. Prioriteringer innen utvalgets virkefelt nedfelt i menighetens strategiplan eller liknende dokumenter, er retningsgivende for utvalget, som ellers står fritt til å prioritere sitt arbeid.
4. Dersom noen del av virksomheten medfører økonomiske belastninger utover de beløp som er vedtatt i menighetens budsjett, skal det i god tid søkes menighetsrådet om tillatelse til gjennomføring av tiltaket. Utvalget har mandat til å ta inngangsbetaling når dette er tjenlig. Dette må annonseres på forhånd.
5. Dersom utvalget ønsker å gjennomføre tiltak i grenseområdet mot andre utvalgs virkefelt eller ansattes arbeidsområder, skal det orienteres om det så tidlig som mulig i planleggingen og eventuelt etableres et samarbeid.
6. Utvalget rapporterer til menighetsrådet ved oversendelse av møtereferater og årsmelding. I tillegg kan det være aktuelt med korte, muntlige orienteringer på menighetsrådsmøter ved de menighetsrådsmedlemmer som er med i utvalget.
7. Endringer av mandat gjøres i menighetsrådet. Medlemmene av rådet og utvalget har forslagsrett. Før et forslag behandles av rådet, skal utvalget gis anledning til å uttale seg.

MANDAT FOR GUDSTJENESTEUTVALGET I FROGNER MENIGHET

Vedtatt av Frogner menighetsråd 6. januar 2020

1. Gudstjenesteutvalget oppnevnes av Frogner menighetsråd og er ett av menighetsrådets faste utvalg for hovedfelt i menighetsarbeidet. Funksjonstiden er den samme som for menighetsrådet. Antall medlemmer bestemmes når utvalget oppnevnes. Det kan foretas supplerende oppnevninger senere i perioden. Minst ett av medlemmene bør være medlem av menighetsrådet. Menighetsrådet oppnevner leder.
2. Gudstjenesteutvalget skal være et rådgivende organ for menighetsrådet i spørsmål som har med gudstjenestelivet å gjøre. I den sammenheng kan utvalget også bli bedt om å forberede saker for menighetsrådet.
3. Utvalget skal ha et spesielt ansvar for å sette i gang tiltak som kan inspirere, motivere og utvikle frivillige medarbeideres innsats i gudstjenestelivet.
4. Utvalgets funksjonstid er til 31. desember 2023. Dersom ikke en av prestene og organist er ordinære medlemmer av utvalget, bør de tiltre utvalget når det behandles saker som har spesielt med gudstjenestelivet å gjøre.
5. Dersom noen del av virksomheten medfører økonomiske belastninger utover de beløp som er vedtatt i menighetens budsjett, skal det i god tid søkes menighetsrådet om tillatelse til gjennomføring av tiltaket.
6. Dersom utvalget ønsker å gjennomføre tiltak i grenseområdet mot andre utvalgs virkefelt eller ansattes arbeidsområder, skal det orienteres om det så tidlig som mulig i planleggingen og eventuelt etableres et samarbeid.
7. Utvalget rapporterer til menighetsrådet ved oversendelse av møterefater og årsmelding. I tillegg kan det være aktuelt med korte, muntlige orienteringer på menighetsrådsmøter ved de menighetsrådsmedlemmer som er med i utvalget.
8. Endringer av mandat gjøres i menighetsrådet. Medlemmene av rådet og utvalget har forslagsrett. Før et forslag behandles av rådet, skal utvalget gis anledning til å uttale seg.

MANDAT FOR DIAKONIUTVALGET I FROGNER MENIGHET

Vedtatt av Frogner menighetsråd 6. januar 2020

1. Diakoniutvalgets styre oppnevnes av menighetsrådet og er ett av menighetsrådets faste utvalg for hovedfelt i menighetsarbeidet. Funksjonstiden er den samme som for menighetsrådet. Antall medlemmer bestemmes når utvalget oppnevnes. Det kan foretas supplerende oppnevninger senere i perioden. Den til enhver tid prest eller diakon med ansvar for det diakonale arbeidet er fast medlem. Minst ett av medlemmene bør være medlem av menighetsrådet. Menighetsrådet oppnevner leder.
2. Med basis i kirkelovens formulering av menighetsrådets oppgaver (§9) er diakoniutvalgets oppgaver:
 - a. Å være et rådgivende organ for menighetsrådet i diakonale spørsmål. I den sammenheng kan utvalget også bli bedt om å forberede saker for menighetsrådet.
 - b. Å komme med innspill til menighetens årsbudsjett innen en fastsatt frist
 - c. I samarbeid med ansvarlig prest eller diakon gjennomføre og inspirere til, planlegge og gjennomføre arrangementer og andre tiltak av diakonal karakter, herunder også foredrag og debattmøter om aktuelle tema.
 - d. Å rekruttere frivillige medarbeidere til det diakonale arbeidet
3. Menighetens diakoniplan er retningsgivende for det diakonale arbeid. Diakoniplanen vedtas av menighetsrådet.
4. Dersom noen del av virksomheten medfører økonomiske belastninger utover de beløp som er vedtatt i menighetens budsjett, skal det i god tid søkes menighetsrådet om tillatelse til gjennomføring av tiltaket.
5. Dersom utvalget ønsker å gjennomføre tiltak i grenseområdet mot andre utvalgs virkefelt eller ansattes arbeidsområder, skal det orienteres om det så tidlig som mulig i planleggingen og eventuelt etableres et samarbeid.
6. Utvalget rapporterer til menighetsrådet ved oversendelse av møtoreferater og årsmelding. I tillegg kan det være aktuelt med korte, muntlige orienteringer på menighetsrådsmøter ved de menighetsrådsmedlemmer som er med i utvalget.
7. Endringer av mandat gjøres i menighetsrådet. Medlemmene av rådet og utvalget har forslagsrett. Før et forslag behandles av rådet, skal utvalget gis anledning til å uttale seg.

SAK MR 5/20: Oppnevning av råd og utvalg

Diakoniutvalg

Margunn Sandal, leder
Ann-Karin Hammershaug
Eirik Pettersen
Grethe Robertsen
Nina Saugstad
Bredo Stabell

Økonomi- og eiendomsutvalget

Kaare Framstad, leder
Mette Burkeland
Øyvind Hagelund
Bjørn Kleppe
Gro Lauvland
Bård Sandbæk
Inger Solem, daglig leder Schafteløkken
Jens Jørgen Lie, sekretær

Gudstjenestutvalget

Margunn Sandal, sokneprest, leder
Anitra Terese Eriksen
Einar Hammershaug
Ola B. Johannesen
Bjørn Kleppe, kantor
Anners Lerdal
Marit Østbye

Kulturutvalget

Mia Tønnessen, leder
Anders Bjørnsen
Grethe M. Robertsen
Espen Selvik
Inger E. Solem
Ada Spæren

Samarbeidsutvalg for barnehagen (SU)

Einar Hammershaug
Sissel Nilsen
Bente Larsen, styrer og sekretær
2 foreldrerepresentanter m/vara
2 ansattrepresentanter m/vara

Frogner menighets diakonale stiftelse

Lars Gathe, leder
Sissel Nilsen, nestleder
Harald Kringlebotn
Marianne Magelie
Margunn Sandal, sokneprest

Frogner menighets legat

Trond Arild Lidalen, leder
Per Bjørner Myrbostad

Sissel Nilsen
Grethe M. Robertsen
Margunn Sandal
Øyvind Hagelund, forretningsfører

Stiftelsen Erry og Aksel Byes minne

Kaare Framstad
Gro Lauvland
Trond Arild Lidalen
Øyvind Hagelund, forretningsfører

Stiftelsen orgel i Frogner kirke

Jardar Seim, leder
Bjørn Kleppe, nestleder
Øyvind Hagelund
Sissel Nilsen

Magnhild Andresens legat

Trond Arild Lidalen

Ernst Louis Rasmussens legat

Trond Arild Lidalen

SAK MR 6/20: Budsjett 2020

Originaldokumentet er i Excel. Ved omgjøring til pdf vil noen kommentarer ytterst til høyre i lange rader bli gjengitt til slutt i dokumentet.

	Budsjett 2020	Regnskap 1-10	Budsjett 2019
Avdeling: 1000 Felles			
33800 Interne overføringer	0	132.713	0
34700 Tilskudd til andre	40.000	0	0
35410 Avsetning til ubundne driftsfond	0	379.971	0
Sum utgifter:	40.000	512.630	0
39300 Bruk av tidligere års ikke disponerte netto	0	132.917	0
Sum inntekter:	0	132.917	0
Sum avdeling felles	(40.000)		0
Avdeling: 1005 Personal			
30900 Pensjonstilskudd KLP	5.000	4.323	0
31150 Mat til aktiviteter	0	0	2.000
31200 Velferdstiltak	0	0	0
31220 Mat til adm	0	0	0
31500 Opplæring, kurs	0	0	2.000
31851 Yrkesskadeforsikring	5.000	4.022	0
31990 Kontigenter	0	0	50.000

Sum utgifter: (10.000)

Avdeling: 1010 Kontordrift

31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	20.000	21.767	15.000
31030 Abonn, aviser faglitt, tidsskrifter	12.000	10.096	8.000
31040 Driftsutgifter, kontormaskiner	5.000	1.450	10.000
31150 Mat til aktiviteter,bevertning	8.000	7.347	3.000
31200 Velferdstiltak	0	0	3.000
31201 Gaver,blomsterhilsner	1.000	0	1.000
31210 Annet forbruksmateriell	10.000	7.749	6.000
31220 Mat til administrasjonen	0	0	2.000
31230 Omkostninger, gebyrer	2.000	1.739	200
31250 Renholdsmateriell	0	385	0
31290 Andre tjenester	0	8.637	0
31300 Porto, posttjenester	15.000	18.296	15.000
31310 Telefon	4.000	3.672	3.000
31350 Bankgebyrer, bankavtaler	30.000	28.474	23.000
31440 trykking kopiering	0	668	0
32030 Inventar og utstyr	10.000	0	3.000
32050 IT-utstyr/programvare	0	0	0
32110 Innleie av bil	0	3.108	0
32210 Leie/leasing utstyr	25.000	10.804	20.000
32400 Serviceavtaler	0	12.572	0
32600 Renhold av bygg	0	1.184	0
32730 Regnskapstjenester	0	3.180	
33140 Andre refusjoner til FR	0	1.624	0
34290 MVA komp drift høy sats	15.000	22.251	13.000

Sum utgifter 157.000

36240 Diverse inntekter	0	5.814	0
37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	25.000	22.976	15.000

37700 Div refusjoner fra andre	0	0	12.000
38400 Driftstilskudd fra FR	75.000	75.683	70.000
38600 Kirkeofring til egen menighet			0
Sum inntekter	100.000		
Sum avdeling kontordrift	(57.000)		
Avdeling: 1015 Sentral regnskapsføring			
31960 Kommunale avgifter	0	0	0
Sum avdeling Sentral regnskapsføring	0		0
Avdeling: 1020 Kirke			
30610 Honorar trekkpliktig med aga	0	0	0
30990 AGA lønn	0	0	0
31120 Aktivitetsmateriell	0	2.255	0
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	3.000	0	2.500
31210 Annet forbruksmateriell	5.000	3.068	0
31250 Renholdsmateriell	0	1.102	0
31290 Andre tjenester	0	0	0
32020 Kirkeinventar/utstyr/kunst	15.000	906	20.000
32030 Inventar og utstyr	0	0	0
32300 Vedlikehold byggtjenester, nybygg	0	0	5.000
32310 Vedlikehold inventar og utstyr	50.000	0	50.000
32400 Serviceavtaler	12.000	11.301	10.000
33120 Ovf fra MR til FR for vedlikehold	0	16.180	0
33140 andre refusjoner til FR	0	6.942	0
33150 Ovf av fondsmidler for investering	0	0	0

34290 MVA-komp drift høy sats	8.000	4.658	8.000
Sum utgifter	93.000		95.500
36200 Annet salg uten avgift	1.000	240	0
36310 Utleie lokaler	150.000	45.000	130.000
37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	5.000	4.658	7.500
38610 Givertjeneste egen menighet	0	600	0
Sum inntekter	156.000		137.500
Avdeling kirke	63.000		

Avdeling: 1021 Menighetshus/menighetslokaler

	Budsjett 2020	Regnskap 1-10 2019	Budsjett 2019
30100 Fast lønn aga-pliktig	570.000	350.205	407.000
30170 Feriepenger aga-pliktig		43.059	61.000
30200 Vikarlønn aga-pliktig		7.236	80.000
30610 Honorar trekkpliktig med aga		6.000	0
30900 Pensjonsinnskudd KLP	55.000	51.631	40.000
30901 Egenkapitalkrav KLP		0	5.000
30990 AGA lønn	70.000	56.068	73.000
30991 AGA arbeidsgivers andel av pensjon	0	2.456	0
30998 AGA påløpte FP	9.000	6.071	8.500
31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	0	1.399	2.000
31120 Aktivitetsmateriell		20.893	0
31132 Blomster til pynt	0	2.875	0
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	0	9.556	0
31155 Andre arrangementskostnader	240.000	199.752	240.000
31210 Annet forbruksmateriell	15.000	19.613	15.000
31230 Omkostninger, gebyrer	0	1.906	4.000

31250 Renholdsmateriell	20.000	20.816	0
31290 Andre tjeneester	0	4.324	0
31300 Porto, posttjenester	10.000	852	0
31310 Telefon/faks	10.000	8.915	19.000
31330 Mobiltelefon	5.000	4.863	4.700
31350 Bankgebyrer	500	221	400
31370 Linjeleie, etablering av linjer	0	1.606	0
31410 Annonser	0	9.260	0
31430 Informasjonsutgifter	0	280	0
31440 Trykking, kopiering	0	540	0
31670 Konsulenthonorarer-oppgavepliktig	0	0	0
31800 Strøm/elektrisk kraft	170.000	99.415	170.000
31850 Forsikring personell, ikke opppliktig	5.000	498	5.100
31852 Forsikring bygning, inventar/utstyr	113.000	106.178	113.000
31960 Kommunale avgifter	110.000	63.164	110.000
31965 Eiendomsskatt	0	2.430	0
32030 Inventar og utstyr	20.000	66.372	20.000
32300 Vedlikehold byggtjenester, nybygg	150.000	86.538	150.000
32310 Vedlikehold inventar og utstyr	0	1.000	5.000
32400 Serviceavtaler	38.000	36.694	25.000
32600 Renhold	230.000	228.253	264.000
32650 Alarm/vgakthold/vektertjeneste	0	0	10.000
32700 Konsulenttenester ikke opppliktig	0	0	0
32730 Regnskapstjenester	70.000	52.290	70.000
33710 Tap på fordringer	0		0
34290 MVA komp drift høy sats	200.000	205.249	161.000
34291 MVA komp middels sats	0	1.434	0
Sum utgifter:	2.110.500	1.777.495	2.062.700
36300 Husleieinntekter bolig	96.000	0	96.000
36310 Utleie lokaler	2.000.000	1.729.855	2.000.000

37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	200.000	206.682	140.000
37700 Div refusjoner fra andre	0	105.560	0
38630 Mottatte gaver	0	0	0
Sum inntekter:	2.296.000	2.042.097	2.236.000

Resultat: 185.500

Avdeling: 1022 Kontorer

31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	0	375	0
31030 Abb, aviser	0	625	0
31120 Aktivitetsmateriell	0	1.788	0
31300 Porto, posttjenester	0	2.430	0
31700 Koll reiser, drosje	0	213	0
32400 Serviceavtaler	0	0	0 delingen brukes ikke fra 2021
34290 MVA-komp høy sats	0	556	0
			0
Sum utgifter	0	5.987	0
37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	0	556	0
			0
Sum inntekter	0	556	0
Sum avdeling kontorer	0		

Avdeling 1024: Kirkestuen

	Budsjett 2020	Regnskap 1-10 2019	Budsjett 2019
31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	0	2.011	0
31210 Annet forbruksmateriell	0	0	0

31230 Omkostninger, gebyrer	0	0	0
31250 Renholdmateriell	4.000	0	1.000
31310 Telefon/faks	0	0	1.200
31670 Konsulentonorar oppgaveplikeitg	0	0	0
31800 Strøm	0	9.314	0
31852 Forsikring bygning, inventar, utstyr	5.000	4.258	0
31900 Husleie	80.000	117.194	80.100
31960 Kommunale avgifter	0	6.521	0
31970 Lisenser	1.500	1.356	3.000
31990 Komntigenter	0	1.519	0
32030 Inventar og utstyr	10.000	53.270	5.000
32300 Vedlikehold, byggtjenester, nybygg	0	0	5.000
32310 Vedloikehold av inventar og utstyr	10.000	7.964	0
32400 Serviceavtaler	0	905	0
32500 Materiell til vedlikehold	0	0	10.000
32600 Renhold av bygg	50.000	48.518	27.000
34290 MVA-komp drift høy sats	15.000	32.024	5.000
34292 MVA-komp drift lav sats	0	163	500
35510 avsetning til bundne driftsfond	0	0	0
Sum utgifter	175.000	285.019	132.800
36310 Utleie lokaler	130.000	13.000	120.000
37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	40.000	32.188	10.000
38630 Mottatte gaver	5.000	0	5.000
Sum inntekter	175.000	45.187	135.000
Sum avdeling Kirkestuen:	0		
Avdeling: 1025 Seniorsenter			

31800 Strøm		9.367	0
31852 Forsikring bygning, inventar, utstyr	65.000	63.775	0
31960 Kommunale avgifter	50.000	52.469	50.000
32300 Vedlikehold byggtjenester	150.000	17.740	0
32400 Serviceavtaler	0	9.762	0
34290 MVA-komp drift høy sats	20.000	21.440	5.000
Sum utgifter	285.000		55.000
36300 Husleieinntekter	405.000	403.760	302.820
37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	25.000	21.440	5.000
Sum inntekter	430.000		307.820
Sum avdeling Seniorsenter	145.000		281.949
Avdeling: 102 Bolig kontor			
36300 Husleieinntekter bolig	0	80.000	0 Føres på avd 1021, post 3630
Sum bolig kontor:	0		
Avdeling: 1100 Råd og utvalg			
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	3.000	8.238	3.000
31160 Tur/strategisamling	50.000		
31166 Transport	0	0	3.000
31201 Gaver, blomsterhilsener	2.000	0	2.000
31700 Kollektive reiser, drosjer, bom etc	0	0	0
34291 MVA-kom drift middels sats	300	0	0
Sum utgifter	5.175		8.000

Sum avdeling råd og utvalg (55.300)

Avdeling 111(Kulturutvalg

30610 Honorar trekkpliktig med aga	8.000	5.000	0
30990 AGA lønn	0	705	0
31000 Forbruksmateriell	0	1.140	0
31150 Mat til aktiviteter	2.000	1.452	0
31160 Tur og leirutgifter	10.000	8.832	0
31201 Gaver og blomsterhilsener	2.000	1.409	0
31350 Bankgebyrer, bankavtaler	2.000	7.500	0
31410 Annonser	10.000	6.520	0
31670 Konsulenthonorar oppg.pliktig u/aga	20.000	15.500	0
34290 MVAkomp drift høy sats	3.000	1.915	0
34291 MVAkom middels sats	0	33	0
34292 MVAkomp lav sats	0	1.060	0

Sum utgifter: 57.000

36110 Deltakeravgify/egenbetaling	15.000	8.000	0
36240 Diverse inntekter	0	400	0
36250 Konsertinntekter	25.000	19.138	0
37290 Refusjon for MVA i driftregnskapet	4.000	3.008	0
38600 Kirkeofring egen menighet	0	1.300	0 Feilføring
38630 Mottatte gaver	0	800	0
38640 Arrangementsinntekter	3.000	2.300	0
38700 Tilskudd fra andre	10.000	5.000	0

Sum inntekter 57.000

Sum avdeling kulturutvalget 0

Avdeling: 1220 Gudstjenester

31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	35.000	18.607	15.000
31132 Blomster til pynt	35.000	17.770	35.000
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	0	0	0
31670 Konsulenthonorar	0	7.500	0
32610 Vask av tekstiler	2.000	1.170	0
33510 Overf utgifter mellom men.råd	0	0	630
34290 MVA-komp drift høy sats	7.000	7.618	7.000
34291 MVA-komp drift middels sats	500	477	500
34650 Overf kirkeoffer til andre	0	1.900	0
Sum utgifter	79.500		58.130
37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	7.000	8.095	6.950
38600 Kirkeofring til egen menighet	0	46.186	0 brukes ikke, settes under avc
38640 Arrangementsinntekter	0	987	0
38650 Kirkeofring til andre	0	1.900	0
			0
Sum inntekter	7.000		6.950
udstjenester	(72.500)		

Avdeling: 1250 Andre handlinger

31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	0	14.681	
31150 Mat til aktiviteter/bevertning	0	926	Brukes ikke, settes på av 122
34290 MVA komp høy sats	0	2.438	
sum utgifter	0		

37290 ref for MVA i driftsregnskapet	0	2.438	
sum avdeling andre handlinger	0		
Avdeling: 1500 Menighetsarbeid/arrangementer			
30601 Honorar trekkpliktig uten aga	0	0	5.000
30610 Honorar trekkpliktig med aga	0	0	0
30803 Honorar	0	0	5.000
30990 AGA lønn	0	0	0
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	5.000	7.875	12.000
31201 Gaver, blomsterhilsner	2.000	2.199	0
31210 Annet forbruksmateriell	0	83	0
31370 Linjeleie, etablering av linjer	0	0	0
31410 Annonser	0	0	15.000
31670 Konsulenthonorar opppliktig	0	0	0
32760 Honorar grupper, kor og lign	0	0	5.000
34290 MVA-komp drift høy sats	200	20	200
34291 MVA-komp drift middels sats	1.000	470	1.000
Sum utgifter	8.200		43.200
36200 Annet salg uten avgift	0	0	2.000
37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	500	491	1.200
38640 Arrangementsinntekter	4.000	3.684	4.000
Sum inntekter	4.500		4.375
Sum avdeling menighetsarbeid/arrangementer	(3.700)		

Avdeling 1520 Ungdomsarbeid

30610 Honorar trekkpliktig med aga	28.000	22.000	0
30990 AGA lønn	5.000	3.102	0

Sum avdeling ungdomsarbeid (33.000)**Avdeling: 1540 Barnearbeid**

31150 Mat til aktiviteter	5.000	4.858	0
31210 Annet forbruksmateriell	0	14	0
31220 Mat til administrasjonen	0	70	0
31300 Porto	1.500	1.280	0
34290 MVAkomp høy sats	300	323	
34291 MVAkomp middels sats	500	447	

Sum utgifter 6.400

36200 Anet salg uten avgift	2.000	1.280	0
37290 Refusjoin for MVA i driftsregnskapet	500	771	0

Sum inntekter 2.500**Sum avdeling barnearbeid (3.900)****Avdeling: 1546 Barnekor**

31150 Mat til aktiviteter	0	1.041	0
31210 Diverse	0	70	0

Sum utgifter	0		0
38600 kirkeofring til egen menighet	0		3.044
Sum inntekter	0		3.044
Sum avdeling barnekor	0		2.393

Avdeling: 1590 Menighetsblad

31440 Trykking, kopiering	80.000	28.800	80.000
34290 MVA komp høy sats	7.200		
Sum utgifter	87.200		
37290 MVAkomp for MVA i driftsregnskapet	7.200		
Sum inntekter	7.200		
Sum avdeling menighetsblad	(80.000)		(80.000)

Avdeling: 1600 Diakoni

31120 Aktivitetsmateriell	0	0	0
31150 Mat til aktiviteter/bevertning	120.000	25.284	70.000
31160 Tur og leirutgifter	0	9.441	0
31166 Transport	30.000	0	30.000
31201 Gaver, blomsterhilsener	4.000	1.350	3.000
31210 Annet forbruksmateriell	5.000	3.754	0
31310 Telefon	0	0	1.000
31600 Reisegodtgjørelse oppg.pliktig	2.000	0	2.000

32310 Vedlikehold av inventar og utstyr	0	0	0
33110 Overf fra MR til FR for lønn	0	9.494	0
33111 Ovf fra MR til FR for pensjon	0	0	0
34291 MVA komp	2.000	1.139	0
34700 Tilskudd til andre	0	6.000	0
Sum utgifter	163.000		106.000

36110 Deltakerbetaling/egenandeler	0	0	6.000
37290 Refusjon for MVA i drftsregnskapet	1.000	1.139	3.000
38640 Arrangementsinntekter	0	0	0
38700 Tilskudd fra andre	200.000	15.903	100.000
Sum inntekter	201.000		109.000

Sum avdeling diakoni 38.000

Avdeling: 1720 dåpsopplæring/trosopplæring

31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	10.000	0	12.000
31150 mat til aktiviteter/bevertning	0	0	2.000
Sum utgifter	10.000		14.000

37450 Overført fra FR til MR	30.000	30.000	0
Sum avdeling dåpsopplæring/trosopplæring	20.000		

Avdeling: 1730 konfirmantarbeid

30803 Honorar	0	0	0
31120 Aktivitetsmateriell	12.000	13.559	1.000
31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	0	0	12.000

31132 Blomster til pynt	0	242	0
31500 Opplæring, kurs	0	5.000	0
33510 Overf.utgifter mellom MR	60.000	56.545	0
34290 Mva-kompensasjon	0	0	0
Sum utgifter	72.000		15.953
36101 Konfirmantinnbetaling	25.000	21.000	34.000
38410 Konfirmanttilskudd fra FR	3.000	3.800	3.000
38600 Kirkeofring konfarbeidet	12.000	12.944	0
Sum inntekter	40.000		37.000
Sum avdeling konfirmantarbeid	(32.000)		20.228
Avdeling: 1800 Kirkemusikk			
30100 Fast lønn aga-pliktig/feriep	55.000	46.791	56.500
30170 Feriepenger aga-pliktig	5.000	5.614	1.000
30610 Honorar trekkpliktig med aga	0	2.000	0
30803 Honorar	0	0	50.000
30900 Pensjonsinnskudd KLP	7.000	6.888	5.000
30990 AGA lønn	10.000	7.527	11.000
30998 AGA p�l�ppte feriepenger	1.000	791	1.000
31120 Aktivitetsmateriell	0	0	7.000
31150 Mat til aktiviteter	0	0	0
31155 Andre arrangementskostnader	0	0	0
31201 Gaver, blomsterhilsner	0	0	5.000
31410 Annonser	0	0	5.000
31430 Informasjonsutgifter	0	0	0

31440 Trykking, kopiering	0	0	2.000	
31670 Konsulenthonorar oppgjørlig	0	3.500	10.000	
32310 Vedlikehold av inventar og utstyr	0	0	0	
32600 Renhold av bygg	0	0	5.000	
32760 Honorar grupper, kor el	0		0	
34290 MVA-komp drift høy sats	0	0	5.000	
34291 MVA-komp drift middels sats	0	0	2.000	
Sum utgifter	78.000		165.500	
36250 Konsertinntekter	0	0	0	Dette er budsj
37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	0	0	7.000	
Sum inntekter	0		7.000	
Sum avdeling kirkemusikk	(78.000)			
Avdeling: 1830 Konserter				
30610 Honorarer trekkpliktig med aga	0		0	
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	0		0	Denne avd utg
31155 Andre arrangementskostnader	0		0	
31201 Gaver, blomsterhilsener	0		0	
31410 Annonser	0		0	
31670 Konsulenthonorar	0	4.000	0	
32210 Leie/lease utstyr	0		0	
34290 MVA-komp høy sats	0		0	
			0	
Sum utgifter	0		0	
			0	
36250 Konsertinntekter	0		0	

36310 Utleie lokaler	0		0
37290 Refusjon for MVA i driftsregnskapet	0		0
Sum inntekter	0		0
Sum avdeling konserter	0		0
Avdeling: 1910 Givertjeneste			
31730 Regnskapstjenester	0		0
Sum utgifter	0		0
38610 Givertjeneste til egen menighet	40.000	20.300	30.000
Sum inntekter	40.000		
Sum avdeling givertjeneste	40.000		
Avdeling: 1920 Offer			
31230 Omkostninger, gebyrer	0	0	0
31290 Andre tjenester	0	22	3.500
32730 Regnskapstjenester	0	0	0
33800 Interne overføringer	0	0	10.000
34550 Tilskudd fra MR til annet MR	0	0	0
34650 Overf kirkeoffer til andre	100.000	84.090	100.000
Sum utgifter	100.000		57.281
37550 Overføringsinntekter mellom men.råd	0	0	0

38600 Kirkeofring til egen menighet	100.000	14.185	100.000
38650 Kirkeofring til andre	100.000	80.290	0
Sum inntekter	200.000		142.271
Sum avdeling offer	100.000		
Avdeling: 1950 Gaver			
38630 Mottatte gaver	0	2.647	0
Sum avdeling gaver	0		0
TOTALT	126.100		

0, dette føres på avdeling 1010 kontordrift

!0 1920 Offer

!0 Gudstjenester

jettert under utleie av kirken

3år. Bruke 1800 kirkemusikk eller 1020 kirke