

Avtale
mellom
Frogner Sokn ved Frogner menighetsråd
Org. nr.: 974 761 882
og
Frogner menighets diakonale stiftelse (heretter Stiftelsen)
Org. nr. : 971 525 401
om
Stiftelsens bidrag til Frogner menighets diakonale arbeid

1. Bakgrunn

Stiftelsens formål nedfelt i vedtektene er;

«... å fremme diakonalt arbeid rettet mot de eldre i Frogner menighet. Stiftelsens virksomhet skal bygge på Den Norske Kirkes bekjennelse og Guds ord.»

Diakoni er kirkens omsorgstjeneste, og det er Frogner menighetsråd som har ansvaret for det diakonale arbeidet i menigheten. Formålet med Stiftelsen forutsetter at Stiftelsens formål må fremmes i tilknytning til og som et ledd i menighetens diakonale arbeid.

Stiftelsen har 13.01.21 fattet vedtak om å finansiere en stilling i Frogner menighet med diakonale oppgaver rettet mot eldre i menigheten og også finansiere diakonale tiltak rettet mot eldre i menigheten som står i naturlig sammenheng med stillingen som Stiftelsen vil finansiere.

Stiftelsens omdanning med ny formålsbestemmelse ble godkjent av Stiftelsestilsynet ved vedtak 1. juli 2019. For å kunne realisere den nye formålsbestemmelsen søkte Stiftelsen Lotteri- og Stiftelsestilsynet 3. februar 2021 om dispensasjon fra stiftelseslovens paragraf 19 annet ledd.

Stiftelsestilsynet gav i brev 25.mars 2021 dispensasjon (Dispensasjonen) fra stiftelsesloven med følgende vedtak

«Frogner menighets diakonale stiftelse, org nr. 971 525 401, gis dispensasjon til å utdele midler til opprettet for finansiering av stilling i Frogner menighet med diakonale oppgaver særlig rettet mot de eldre i Frogner menighet.»

2. Finansiering av diakoni-/prestestilling og andre kostnader fra nye diakonale aktiviteter

Partene har etter mottak av Dispensasjonen blitt enige om en plan for å finansiere en stilling som diakon/prest med oppgaver rettet mot de eldre i menigheten og også dekke inn nye diakonale aktiviteter i Frogner menighet som følge av dette.

- a) For 2021 etableres det halvårsplan med budsjett fra og med det tidspunkt en diakon/prest er ansatt. Partene er enige om å etablere budsjett og halvårsplan for 2021 før 15. juni.
- b) Fra og med 2022 og årene deretter vil Frogner menighet søke Stiftelsen om årlig finansiering med nye årsplaner og budsjetter senest innen 1. november. Planer og prosjektbudsjett behandles av Stiftelsen senest innen 15. desember i samme år.

Partene er enige om at premisser som fremgår av Stiftelsens formål og Dispensasjonen 25. mars 2021 er grunnlaget for denne avtalen. Det årlige budsjett finansierer diakon-/prestestillingen med virksomhet rettet mot eldre og inkluderer også kostnader for diakonale tiltak rettet mot eldre i Frogner menighet som står i en naturlig sammenheng med diakonen/prestens virksomhet i menigheten.

3. Rapportering og oppfølging av aktivitetene

3.1 Regnskap

Frogner menigheten fører separat årsregnskap og eventuelt prosjektregnskap for bruk av støtten fra Stiftelsen i samme format som budsjettet. Regnskapsrapport sendes til Stiftelsen på pr. 30. april, 30. august og 31.12. hvis ikke annet avtales. Menigheten sender Stiftelsen en årsrapport og årsregnskap for bruk av Stiftelsens midler innen 1. mars i det påfølgende år.

Menigheten oppretter egen konto i menighetens regnskap for utdeling fra Stiftelsen som speiler innbetalte beløp fra stiftelsen og de utbetalinger som diakon/prestestilling og de ulike prosjektene medfører. Ubrukte midler fra ett år kan etter avtale med Stiftelsen overføres de samme aktiviteter for det neste kalenderår, inngå som del av finansiering av nye aktiviteter i det nye året eller tilbakeføres til Stiftelsen. Stiftelsen kan ved behov selv eller med ekstern bistand revidere regnskap for anvendelsen av Stiftelsens midler.

3.2 Om diakon-/prestestillingen

Menighetsrådet er arbeidsgiver for diakonen/presten. Stiftelsen vil søke å dekke kostnader år for år for stillingen. Dette inkluderer lønn, sosiale kostnader og andre kostnader som sedvanlig inngår i tilsvarende arbeidsavtaler for andre av kirkens ansatte. Arbeidet som diakon/prest i Frogner menighet forutsetter at diakon/prest er kjent med de premisser som Stiftelsens formålsparagraf og Dispensasjonen legger for arbeidet.

4. Endringer i avtalen, varighet og mislighold

Endringer i avtalen eller en revisjon av denne kan avtales mellom partene som vedlegg til nærværende avtale eller ved etablering av en ny avtale.

Avtalen løper til den blir oppsagt av en av partene. Oppsigelse skal varsles med minimum 6 måneders varsel. Forutsetningen for oppsigelse er at samarbeidet ikke lenger møter forutsetningene i formålet til Stiftelsen eller Dispensasjonen eller ikke lenger er mulig å videreføre i sin nåværende form av andre grunner.

Ved en oppsigelse skal partene, såfremt mulig, la avtalen løpe ut kalenderåret for å sikre fullføring av avtalte prosjekter.

Ved et vesentlig mislighold av avtalen kan den med skriftlig varsel sies opp med øyeblikkelig virkning.

Frogner 3. mai 2021

Frogner Sogn

v. Frogner menighetsråd

Frogner menighets diakonale stiftelse

Trond Arild Lidalen

Leder menighetsrådet

Lars Gathe

Styreleder

Vedlegg:

Dispensasjon fra stiftelseslovens para 19 annet ledd annet punktum datert 25. mars 2021 fra Stiftelsestilsynet.

Sosiale medier og Frogner menighet

Frogner menighet har en nettside og to forskjellige sider på Facebook. Det er kulturutvalget som har 230 følgere og 223 som liker siden. Frogner menighet har 300 følgere og 276 som liker siden.

Gjennom pandemien har Frogner menighets side vært mer «levende» enn vanlig fordi opptak og prekenes er lagt ut jevnlig.

Forutsetningen for å være på sosiale plattformer er at de jevnlig blir oppdatert og er levende.

Våre Facebooksider har et potensiale som ikke er utnyttet godt nok. Alle som følger sidene må aktivt markedsføre siden ved å videresende og like dem. Det genererer at flere vil følge med.

Det er også et spørsmål om vi skal gå fra å ha to sider til en. Da vil det som legges ut fra menigheten og fra kulturutvalget eksponert på samme siden og siden blir mer variert i innhold og viser bredde.

Redaktørsvaret for Facebooksiden ligger hos daglig leder som også sørger for at staben legger ut bilder og aktiviteter jevnlig, helst annenhver dag. Det utarbeides en plan for hvem som legger ut forskjellig informasjon, bilder, prekenes, filmer, tekster etc til hvilke tidspunkt. Dette gjøres i stabsmøtet.

Det opprettes også en konto på Instagram. Det som legges ut på Facebook legges også ut her samtidig. Det som er mest egnet på Instagram er bilder og innspillinger, ikke så mye tekster. Det vil ta litt tid å bygge opp denne kontoen slik at vi får mange følgere.

I denne omgang vil dette være en betydelig forbedring sammenlignet med dagens situasjon. Dette bør være godt i gang før det diskuteres om vi skal delta på enda flere plattformer.

Forslag til vedtak:

- Frogner menighet skal ha en side på Facebook. Kulturutvalgets side legges ned og all aktivitet på den siden skal bli en del av Frogner menighets side
- Daglig leder lager en plan sammen med staben for hvem som legger ut nyheter, tekster, bilder, filmer etc og når det skal gjøres. Siden skal fornyes annenhver dag
- Det opprettes en konto på Instagram hvor bilder og filmer legges ut samtidig med at det legges ut på Facebook